



ČISTOĆA d.o.o.
Stjepana Radića 33
23000 Zadar

Tel.: +385 23 234-800
Fax: +385 23 231-831
Web: www.cistoca-zadar.hr
e-mail: info@cistoca-zadar.hr

Lipi moj grade...

Ur. broj: I-62/2026
Zadar, 19. 02. 2026. godine

OBAVIJES O PROVEDBI POSTUPKA TESTIRANJA KANDIDATA – INTERVJU (Redar reciklažnog dvorišta – izvršitelja 2)

u povodu javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa u Čistoća d.o.o. Stjepana Radića 33, 23000 Zadar, za radno mjesto Redar reciklažnog dvorišta – 2 izvršitelja.

Kandidati/kandidatkinje koji su podnijeli pravodobne i potpune prijave te koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja objavljenog 26. siječnja 2025. godine (Ur.broj: I-16/2026)

Pozivaju se na testiranje – INTERVJU

koje će se održati u srijedu 26. veljače 2026. godine s početkom u 08:00 sati u prostorijama Upravne zgrade u Čistoći d.o.o., Stjepana Radića 33, 23000 Zadar.

Prije početka testiranja obavlja se uvid u identifikacijsku ispravu (važeća osobna iskaznica ili putovnica) radi utvrđivanja identiteta kandidata u predmetnom natječaju.

1. Opis poslova radnog mjesta :

- postupa u skladu sa poslovníkom kvalitete sustava upravljanja kvalitetom, te prema ostalim poslovnícima i zahtjevima normi implementiranih u Društvo,
- pridržava se načela poslovnog ponašanja u skladu sa Etičkim kodeksom ponašanja,
- pridržava se Pravilnika o korištenju službenih osobnih automobila i mopeda,
- obavlja poslove vratarata i nadzora ulaza u zoni reciklažnog dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta,
- brine se da mobilno reciklažno dvorište bude postavljeno po rasporedu i terminima sukladno obavijestima na web stranicama Čistoće d.o.o.,
- upućuje stranke (usmjerava vozila) prema odgovarajućim spremnicima na reciklažnom dvorištu ovisno o vrsti otpada,
- kontrolira ulazak stranki i drugih posjetitelja u reciklažno dvorište i/ili pretovarnu stanicu,
- provjerava vrstu otpada i utvrđuje pravo na besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta,
- vizualnim pregledom otpada utvrđuje vrstu otpada, prema Dodatku II. Pravilnika o gospodarenju otpadom, te ukoliko otpad nije prihvatljiv za zaprimanje odbija prihvati istog,
- u slučaju rasipanja ili proljevanja zaprimljenog opasnog otpada dužan je postupiti u skladu sa uputama obavješćivanja u slučaju nesreće ili izvanrednog događaja koji može ugroziti okoliš,
- obavlja čišćenja i uklanjanja rasutog ili razlivenog otpada, ukoliko se radi o neopasnom otpadu, te isti utovaruje u pripadajući spremnik,
- utovaruje ambalažni papir i karton u pripadajući spremnik,



ČISTOĆA d.o.o.
Stjepana Radića 33
23000 Zadar

Tel.: +385 23 234-800
Fax: +385 23 231-831
Web: www.cistoca-zadar.hr
e-mail: info@cistoca-zadar.hr

Lipi moj grade...

- obavijestava vođitelja odlagališta i reciklažnih dvorišta ili pomoćnika vođitelja odlagališta za reciklažna dvorišta o postavljanju mobilnog reciklažnog dvorišta u zadnje mjesto/kvart JLS po zadanom rasporedu,
- nakon pražnjenja i vaganja svih vrsta otpada, djelatnik na mobilnom reciklažnom dvorištu priprema isti za transport (osiguranje svih spremnika od prevrtanja, zatvaranja i zaključavanja svih otvora),
- provjerava funkcionalnost spremnika te svaku neispravnost prijavljuje,
- onemogućava pristup otpadu i pristup neovlaštenim osobama,
- provjerava funkcionalnost spremnika te svaku neispravnost prijavljuje,
- ručno preuzima od potrošača jednokratnu označenu otpadnu ambalažu od pića (PET, Al/Fe, staklo),
- sortira preuzetu otpadnu ambalažu od pića prema vrsti ambalažnog materijala sukladno Uputi Fonda,
- pakira preuzeti ambalažni otpad u odgovarajuće spremnike (vreće) po vrsti materijala sukladno Uputi Fonda, te ga odlaže u privremeno osigurano skladište,
- predaje ambalažni otpad na daljnje zbrinjavanje sa propisanom pratećom dokumentacijom (modul cPIS), na propisani način iz Upute Fonda,
- obavlja i druge poslove po nalogu vođitelja odlagališta otpada i reciklažnih dvorišta ili pomoćnika vođitelja odlagališta za reciklažna dvorišta,
- za svoj rad je odgovoran pomoćniku vođitelju odlagališta otpada za reciklažna dvorišta.

2. Podaci o plaći :

Osnovna plaća radnika je zbroj umnoška vrijednosti boda 3,08 i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 2,04 na koje je radnik raspoređen pomnoženo s brojem odrađenih radnih sati i uvećano za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža a sve utvrđeno Kolektivnim ugovorom Čistoće d.o.o. od listopada 2023. (<https://www.cistoca-zadar.hr/pristup-informacijama-63/pravni-okvir-64>)

3. Provjera znanja i sposobnosti:

Razgovor (intervju) vrednuje se bodovima od 0 do 10, smatra se da je kandidat/kandidatkinja zadovoljio na intervjuu ako je ostvario/ostvarila najmanje 5 boda.